

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**по дисциплине: Криминалистическая регистрация.
Кафедра Судебной экспертизы.**

**Образовательная программа специалитета:
40.05.03 - РФ, 530002 - КР Судебная экспертиза**

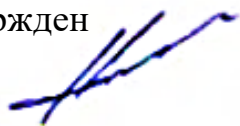
Специализация программы: Криминалистические экспертизы

**Форма обучения: очная
Квалификация: эксперт-криминалист**

Бишкек -2025 г.

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний, обучающихся по направлению подготовки (специальности) «Судебная экспертиза» по дисциплине «Криминалистическая регистрация».

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры Судебной экспертизы протокол № 10 от 23.06.2025г.



заведующий кафедрой Судебной экспертизы
к.ю.н. Тыныбеков Ниязбек Тыныбекович



Исполнитель: ст. преподаватель кафедры Судебной экспертизы
Митрофанов Константин Павлович



Согласовано:

Заместитель декана по учебной работе
Бондарева Наталья Сергеевна



1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины «Криминалистическая регистрация».

Цель изучения дисциплины "Криминалистическая регистрация" состоит в формировании у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков по организации, ведению и использованию криминалистических учётов (регистраций) в целях предупреждения, раскрытия и расследования преступлений, а также обеспечения эффективной деятельности правоохранительных и судебно-экспертных органов.

Формулирование компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирующие компетенций.	Виды оценочных средств /шифр раздела в данном документе.
<p>ПК-5: Способен вести экспертно-криминалистические учеты, принимать участие в организации справочно-информационных и информационно-поисковых систем, предназначенных для обеспечения различных видов экспертной деятельности</p>	<p>Знать: правовую и нормативную базу, регламентирующую деятельность по криминалистической регистрации, ее роль в раскрытии и расследовании преступлений. Оперативно-справочные, криминалистические и справочно-вспомогательные учеты и ведущие их подразделения ОВД, современное состояние учетно-регистрационной деятельности и перспективы ее развития. Основные тенденции информатизации судебной экспертизы, основные понятия о компьютерных сетях, базах данных</p>	<p>Блок В, Д. Ведение конспекта. Устный (письменный) опрос. Презентации, доклады. Лабораторная работа.</p>
	<p>Уметь: осмысленно применять полученные в процессе обучения теоретические знания и навыки на практике. Осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.</p>	<p>Блок В, Д. Устный (письменный) опрос. Конспектирование. Презентации, доклады. Лабораторная работа. Выполнение контрольных заданий.</p>
	<p>Владеть: навыками пополнения и ведения картотек и учетов, отыскания необходимой криминалистической информации в базах данных. Использования коллекций и банков данных ИПС веществ, материалов и изделий; документального оформления отчета о проделанной работе. Навыками автоматизации коммуникационной деятельности.</p>	<p>Блок В, Д. Устный (письменный) опрос. Конспектирование. Презентации, доклады. Лабораторная работа. Выполнение контрольных заданий.</p>

2. Технологическая карта дисциплины «Криминалистическая регистрация».

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
Возникновение, правовые, научно методические и организационные основы криминалистической регистрации.	Текущий контроль	Активность , посещаемость, С Р С	10	10	26
	Рубежный контроль	Устный опрос	10	20	
Модуль 2					
Оперативно-розыскные учёты, криминалистические учеты.	Текущий контроль	Активность , посещаемость, С Р С	10	20	30
	Рубежный контроль	Устный опрос	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)			20	30	
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	

Курс: 5 курс

Количество кредитов: 2

Отчетность: зачет с оценкой – 10 семестр.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Криминалистическая регистрация» (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА).

Блок А.

А.1. Фонд тестовых заданий по дисциплине «Криминалистическая регистрация».

1.Криминалистическая регистрация — это:

- А) система учета административных правонарушений
- В) система сбора и хранения информации о преступлениях и лицах
- С) вид оперативно-розыскной деятельности
- Д) форма статистической отчетности

2. Основной целью криминалистической регистрации является:

- А) контроль миграции населения
- В) раскрытие и расследование преступлений
- С) ведение судебной статистики
- Д) профилактика ДТП

3.К какому разделу криминалистики относится криминалистическая регистрация?

- A) криминалистическая техника
- B) криминалистическая тактика
- C) криминалистическая методика
- D) специальный раздел криминалистики

4.Объектами криминалистической регистрации являются:

- A) только лица
- B) только предметы
- C) лица, предметы, следы, события
- D) только осужденные

5.Основной принцип криминалистической регистрации:

- A) выборочность
- B) гласность
- C) системность
- D) факультативность

6.К видам криминалистической регистрации относится:

- A) бухгалтерский учет
- B) дактилоскопическая регистрация
- C) налоговая регистрация
- D) архивный учет

7.Дактилоскопическая регистрация основана на:

- A) измерении роста
- B) изучении почерка
- C) индивидуальности папиллярных узоров
- D) анализе ДНК

8.Фотографическая регистрация используется для:

- A) фиксации следов и внешности
- B) определения возраста
- C) измерения массы тела
- D) оценки психического состояния

9.Алфавитная регистрация применяется для учета:

- A) следов обуви
- B) транспортных средств
- C) лиц по фамилии
- D) оружия

10.Картотечная форма учета предполагает:

- A) электронное хранение данных
- B) использование карточек
- C) устную фиксацию сведений
- D) видеозапись

11.Информационные массивы криминалистической регистрации включают:

- A) оперативные сводки
- B) картотеки и базы данных
- C) судебные решения
- D) отчеты экспертов

12.К криминалистическим учетам относится учет:

- A) личных дел сотрудников
- B) похищенных вещей
- C) налогоплательщиков
- D) студентов

13.Следы рук учитываются в:

- A) баллистическом учете
- B) трасологическом учете
- C) дактилоскопическом учете
- D) фоноскопическом учете

14.Регистрация неопознанных трупов осуществляется с целью:

- A) учета смертности
- B) установления личности
- C) медицинского контроля
- D) архивирования данных

15.Криминалистическая регистрация ведется:

- A) только судами
- B) только экспертами
- C) правоохранительными органами
- D) органами статистики

16.Автоматизированные системы учета позволяют:

- A) сократить объем информации
- B) ускорить поиск и обработку данных
- C) отказаться от регистрации
- D) исключить ошибки

17.Одним из принципов регистрации является:

- A) избирательность
- B) законность
- C) факультативность
- D) анонимность

18.Регистрация по способу совершения преступления относится к:

- A) личностной регистрации
- B) предметной регистрации
- C) регистрация событий
- D) учет транспорта

19.Баллистическая регистрация учитывает:

- A) следы обуви
- B) холодное оружие
- C) огнестрельное оружие и пули
- D) поддельные документы

20.Фоноскопическая регистрация связана с учетом:

- A) следов запаха
- B) устной речи
- C) почерка
- D) походки

21. Регистрация поддельных документов относится к:

- A) учету лиц
- B) учету предметов
- C) учету событий
- D) медицинскому учету

22. Криминалистические учеты используются:

- A) только в суде
- B) только на стадии дознания
- C) на всех стадиях расследования
- D) только после вынесения приговора

23. Информационные системы МВД относятся к:

- A) частным учетам
- B) криминалистическим учетам
- C) бытовым учетам
- D) архивным фондам

24. Регистрация следов обуви относится к:

- A) дактилоскопии
- B) трасологии
- C) баллистике
- D) габитоскопии

25. Учёт пропавших без вести относится к:

- A) регистрации лиц
- B) регистрации предметов
- C) регистрации следов
- D) регистрации оружия

26. К признакам эффективной регистрации относится:

- A) закрытость информации
- B) полнота и достоверность
- C) ограниченный доступ
- D) разрозненность данных

27. Классификация криминалистических учетов проводится по:

- A) цвету носителей
- B) объектам учета
- C) территории государства
- D) времени суток

28. Регистрация по внешности осуществляется с помощью:

- A) трасологических методов
- B) габитоскопии
- C) фоноскопии
- D) баллистики

29. Использование учетов способствует:

- A) усложнению расследования
- B) затягиванию сроков
- C) быстрому установлению личности
- D) формальному учету

30. Основной носитель информации при традиционной регистрации:

- A) видеозапись
- B) карточка учета
- C) флеш-накопитель
- D) облачное хранилище

31. Автоматизированные криминалистические учеты характеризуются:

- A) ручной обработкой
- B) низкой скоростью поиска
- C) применением ИТ
- D) отсутствием защиты данных

32. К регистрационным данным относятся:

- A) только биографические сведения
- B) сведения об объектах и признаках
- C) только судебные решения
- D) статистические отчеты

33. Регистрация следов транспортных средств относится к:

- A) трасологии
- B) баллистике
- C) дактилоскопии
- D) фоноскопии

34. Учеты могут быть:

- A) только государственные
- B) только ведомственные
- C) государственные и ведомственные
- D) частные

35. Правовым основанием регистрации является:

- A) внутренний приказ
- B) закон и подзаконные акты
- C) устное распоряжение
- D) судебная практика

36. Регистрация татуировок относится к:

- A) габитоскопической регистрации
- B) трасологической регистрации
- C) баллистической регистрации
- D) фоноскопической регистрации

37. Криминалистическая регистрация тесно связана с:

- A) криминалистической тактикой
- B) криминалистической техникой
- C) оперативно-розыскной деятельностью
- D) всеми перечисленными

38. Учеты оружия используются для:

- A) учета владельцев
- B) идентификации оружия при расследовании
- C) статистического анализа
- D) лицензирования

39. Регистрация следов взлома относится к:

- A) дактилоскопии
- B) трасологии
- C) фоноскопии
- D) габитоскопии

40.К криминалистическим учетам относятся:

- A) библиотечные каталоги
- B) базы данных следов и объектов
- C) архивы вузов
- D) реестры налогов

41.Регистрация голосов применяется для:

- A) идентификации личности
- B) учета преступлений
- C) статистики
- D) профилактики

42.К обязательным требованиям регистрации относится:

- A) удобство
- B) законность и защита информации
- C) минимальный объем данных
- D) добровольность

43.Криминалистические учеты могут быть:

- A) только бумажные
- B) только электронные
- C) бумажные и электронные
- D) устные

44.Регистрация неопознанных лиц проводится:

- A) формально
- B) для последующего поиска и идентификации
- C) только для статистики
- D) временно

45.Криминалистическая регистрация обеспечивает:

- A) наказание виновных
- B) информационную поддержку расследования
- C) судебное разбирательство
- D) исполнение приговора

46.Регистрация следов пальцев рук используется для:

- A) профилактики преступлений
- B) идентификации личности
- C) медицинской диагностики
- D) учета населения

47.Информационные банки данных создаются для:

- A) хранения доказательств
- B) анализа и поиска информации
- C) отчетности
- D) контроля сотрудников

48.Регистрация следов орудий преступления относится к:

- A) трасологическим учетам
- B) баллистическим учетам
- C) фоноскопическим учетам
- D) габитоскопическим учетам

49.Криминалистическая регистрация способствует:

- A) формальному контролю
- B) оперативности расследования
- C) усложнению учета
- D) увеличению документооборота

50.Основное значение криминалистической регистрации:

- A) архивирование данных
- B) учет правонарушений
- C) содействие раскрытию преступлений
- D) статистический анализ

Вопросы для опроса:

Модуль 1. История криминалистической регистрации, понятие о криминалистической регистрации.

Контрольные вопросы:

1. История криминалистической регистрации, понятие о криминалистической регистрации

Подготовиться по контрольным вопросам следующего занятия.

Модуль 2. Система криминалистической регистрации, регистрационно-справочные учёты

Контрольные вопросы.

1. Система криминалистической регистрации, регистрационно-справочные учёты

Задание на часы самоподготовки. Подготовиться по контрольным вопросам следующего занятия.

Задания (лабораторные работы) для рубежного контроля.

Лабораторная работа № 1

Тема: Понятие и система криминалистической регистрации

Цель: изучить сущность, задачи и значение криминалистической регистрации.

Задание:

1. Дать определение криминалистической регистрации.
2. Составить схему системы криминалистических учетов.
3. Указать их значение для раскрытия и расследования преступлений.

Форма контроля: устный опрос, схема.

Лабораторная работа № 2

Тема: Правовые основы криминалистической регистрации

Цель: освоить нормативно-правовую базу криминалистических учетов.

Задание:

1. Перечислить основные нормативные акты, регулирующие регистрацию.
2. Определить пределы использования учетной информации.
3. Решить ситуационную задачу о законности запроса сведений.

Форма контроля: письменный отчет.

Лабораторная работа № 3

Тема: Виды криминалистических учетов

Цель: изучить классификацию учетов.

Задание:

1. Заполнить таблицу «Виды криминалистических учетов».
2. Привести примеры применения каждого вида.

Форма контроля: таблица, тест.

Лабораторная работа № 4

Тема: Алфавитные и анкетные учеты

Цель: сформировать навыки работы с персональными учетами.

Задание:

1. Составить образец анкетной карточки.
2. Определить основания для постановки на учет.

Форма контроля: практическая работа.

Лабораторная работа № 5

Тема: Дактилоскопическая регистрация

Цель: изучить особенности дактилоскопических учетов.

Задание:

1. Определить цели дактилоскопической регистрации.
2. Проанализировать порядок постановки и снятия с учета.

Форма контроля: письменный отчет.

Лабораторная работа № 6

Тема: Фотографическая и видео-регистрация

Цель: освоить значение визуальных учетов.

Задание:

1. Описать виды фотокриминалистических учетов.
2. Указать требования к фото- и видеоматериалам.

Форма контроля: устный опрос.

Лабораторная работа № 7

Тема: Регистрация по признакам внешности (габитоскопическая)

Цель: изучить использование словесного портрета в учетах.

Задание:

1. Составить словесный портрет лица.
2. Определить его учетное значение.

Форма контроля: практическая работа.

Лабораторная работа № 8

Тема: Регистрация оружия и боеприпасов

Цель: изучить баллистические учеты.

Задание:

1. Перечислить объекты баллистической регистрации.
2. Решить ситуационную задачу по идентификации оружия.

Форма контроля: письменный отчет.

Лабораторная работа № 9

Тема: Регистрация следов и объектов

Цель: освоить учет следов преступной деятельности.

Задание:

1. Определить виды следов, подлежащих учету.
2. Указать порядок их фиксации и хранения.

Форма контроля: таблица.

Лабораторная работа № 10

Тема: Учеты похищенного имущества

Цель: изучить порядок регистрации материальных ценностей.

Задание:

1. Составить карточку учета похищенного имущества.
2. Определить условия проверки по учету.

Форма контроля: практическая работа.

Лабораторная работа № 11

Тема: Информационные системы и базы данных МВД

Цель: изучить автоматизированные криминалистические учеты.

Задание:

1. Перечислить основные автоматизированные системы.
2. Определить их преимущества и недостатки.

Форма контроля: письменный отчет.

Лабораторная работа № 12

Тема: Использование регистрационной информации при расследовании

Цель: сформировать навыки анализа учетных данных.

Задание:

1. Проанализировать учебную ситуацию.
2. Определить, какие учеты необходимо использовать.

Форма контроля: решение задачи.

Лабораторная работа № 13

Тема: Взаимодействие подразделений при регистрации

Цель: изучить межведомственное и внутриведомственное взаимодействие.

Задание:

1. Составить схему взаимодействия.
2. Определить проблемы и пути их решения.

Форма контроля: схема, устный опрос.

Лабораторная работа № 14

Тема: Ошибки и нарушения в криминалистической регистрации

Цель: выявить типичные ошибки учета.

Задание:

1. Проанализировать примеры нарушений.
2. Предложить меры их предупреждения.

Форма контроля: письменный отчет.

Лабораторная работа № 15

Тема: Итоговое практическое задание

Цель: комплексная проверка знаний и умений.

Задание:

1. Решить ситуационную задачу с использованием нескольких учетов.
2. Обосновать выбор учетной информации.

Форма контроля: письменная работа, защита.

БЛОК В.**Варианты заданий на выполнение РГЗ, РПР.**

Рекомендуемая литература			
Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Р.С. Белкин	Криминалистика : учебник	М.: Норма, 2018.
Л1.2	А.Г. Филиппов	Криминалистика : учебник для вузов	М.: Юрайт, 2020.
Л1.3	Каримов В. Х.	Криминалистическая регистрация: криминалистика: учебник для вузов	М.: Юрайт, 2021
Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аленин А. П.	Криминалистические учёт: учебное пособие	Омск, 1997
Л2.2	Аленин А. П., Романенко М. А.	Криминалистические учёт органов внутренних дел: учеб. пособие	Омск, 2008.
Л2.3	Александров И. В.	Криминалистическая регистрация: учеб. пособие	Красноярск, 1991.
Л2.4	Апсапиков А. Н., Хатыпов Р. Н.	Система криминалистической регистрации в органах внутренних дел Российской Федерации	Уфа, 1995.
Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Винберг А. И., Малахов В. С.	Криминалистическая регистрация и учёт в органах внутренних дел	М.: Академия МВД СССР, 1982
Л3.2	Белов О. А.	Криминалистическая регистрация: история, современное состояние и перспективы развития: Учебное пособие	Москва: Юрлит-информ, 2010.
Л3.3	Клевцов К. К.	Криминалистическая регистрация в государствах — участниках Содружества Независимых Государств	Вестник Санкт-Петербургского университета МВД России, № 1 (101), 2024.
Перечень информационных и образовательных технологий			
Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Традиционные: лекции, практические		
6.3.1.2	Инновационные: интерактивные занятия		
6.3.1.3	Информационные: лекции-презентации, использование компьютерного зала для СРС		
6.3.2.1	Библиотека Кыргызско-Российского Славянского университета - http://lib.krsu.edu.kg/		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru/		
6.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY - https://elibrary.ru/defaultx.asp		
6.3.2.4	Сеть академических библиотек Кыргызстана - http://kyrplibnet.kg/ru/		
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система "ЗНАНИУМ" - https://new.znaniyum.com/		
6.3.2.6	Электронная библиотека "Grebennikon" - https://grebennikon.ru/		
6.3.2.7	East view information services - https://dlib.eastview.com/		
6.3.2.8	Президентская библиотека - https://www.prlib.ru/		
6.3.2.9	Электронная библиотека "ЛИТМИР" - https://www.litmir.me/		
6.3.2.10	Новая литература Кыргызстана - http://www.literatura.kg/		
6.3.2.11	Библиотека "ЛИТРЕС" - https://rs.litres.ru/		

В.1 Типовые задания:

КОМПЛЕКТ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ (ЗАДАЧ)

I. БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ (1–20)

(проверка знаний и понимания основных понятий)

1. Дайте определение криминалистической регистрации.
2. Назовите основные цели криминалистической регистрации.
3. Перечислите виды криминалистических учётов.
4. Чем криминалистическая регистрация отличается от оперативно-справочной?
5. Укажите объекты криминалистической регистрации.
6. Назовите субъекты, ведущие криминалистические учёты.
7. Какие учёты относятся к идентификационным?
8. Что понимается под дактилоскопическим учётом?
9. Перечислите формы ведения криминалистической регистрации.
10. Какова роль криминалистической регистрации в раскрытии преступлений?
11. Назовите правовую основу криминалистической регистрации.
12. Какие данные вносятся в учёт лиц, совершивших преступления?
13. Что такое алфавитный учёт?
14. Какие сведения содержатся в фотоучёте?
15. Назовите виды картотек, используемых в регистрации.
16. Что такое централизованные криминалистические учёты?
17. Какие учёты относятся к федеральным (межгосударственным)?
18. Что понимается под локальными учётами?
19. Как обеспечивается сохранность регистрационных данных?
20. Назовите основные принципы криминалистической регистрации.

II. ПОВЫШЕННЫЙ УРОВЕНЬ (21–35)

(применение знаний, анализ ситуаций)

21. Определите, какие виды учётов целесообразно использовать при расследовании серии краж.
22. Следователь получил отпечатки пальцев с места происшествия. Какие учёты необходимо проверить?
23. Какие регистрационные данные используются при установлении личности неопознанного трупа?

24. В каком случае применяется фотоальбомный способ регистрации?
25. Определите, какие учёты используются при расследовании преступлений прошлых лет.
26. Какую роль играет криминалистическая регистрация при розыске лиц, скрывшихся от следствия?
27. Проанализируйте ситуацию утраты регистрационной карточки: возможные последствия и действия.
28. В чём значение учёта следов обуви и орудий взлома?
29. Какие учёты используются при расследовании поджогов?
30. Определите порядок направления материалов для постановки на учёт.
31. Какие сведения запрещено включать в криминалистические учёты?
32. Проанализируйте значение автоматизированных систем регистрации.
33. Как осуществляется взаимодействие следователя и экспертных подразделений при использовании учётов?
34. Какие ошибки допускаются при формировании регистрационных данных?
35. Объясните значение криминалистической регистрации в предупреждении преступлений.

III. ВЫСОКИЙ УРОВЕНЬ (36–50)

(практико-ориентированные и аналитические задачи)

36. Следы пальцев, обнаруженные на месте преступления, не совпали с региональной базой. Предложите дальнейший алгоритм действий.
37. Разработайте схему использования криминалистических учётов при расследовании серийных преступлений.
38. Проанализируйте возможности международного обмена регистрационной информацией.
39. Оцените доказательственное значение данных криминалистической регистрации.
40. Смоделируйте ситуацию ошибочной идентификации по регистрационным данным и предложите пути её предотвращения.
41. Составьте перечень регистрационных учётов, применяемых при расследовании убийства.
42. Проанализируйте правовые и этические проблемы криминалистической регистрации.
43. Предложите меры по совершенствованию системы криминалистической регистрации.
44. Определите роль цифровых технологий в развитии регистрационных систем.
45. Разберите ситуацию утечки регистрационной информации и её правовые последствия.
46. Сравните криминалистическую регистрацию и криминалистическую идентификацию.
47. Проанализируйте использование биометрических данных в криминалистической регистрации.
48. Составьте алгоритм работы следователя при получении совпадения по учётам.

49. Оцените значение криминалистической регистрации в условиях транснациональной преступности.
50. Подготовьте вывод о месте и роли криминалистической регистрации в системе криминалистики.

Контрольная работа.

Оценивается заполнение контрольных карточек, при этом особое внимание уделяется качеству их выполнения, включая техническое оформление, правильность применения методики криминалистической регистрации.

БЛОК С.

С.0 Варианты заданий на выполнение курсовых проектов/работ: Презентации и доклады по темам:

1 Курсовые проекты (20 тем)

Темы, требующие глубокого анализа, изучения нормативных актов, практических кейсов и систематизации информации:

1. Понятие, значение и место криминалистической регистрации в системе криминалистики
2. История становления и развития криминалистической регистрации в России
3. Классификация видов криминалистических учетов
4. Правовые основы криминалистической регистрации
5. Международный опыт криминалистической регистрации
6. Роль криминалистической регистрации в предупреждении преступлений
7. Дактилоскопическая регистрация: понятие, задачи и значение
8. Автоматизированные дактилоскопические информационные системы (АДИС)
9. Биометрическая регистрация: понятие и виды
10. Геномная регистрация как вид криминалистического учета
11. Криминалистическая регистрация лиц, совершивших преступления
12. Регистрация без вести пропавших лиц
13. Регистрация неопознанных трупов
14. Учет лиц по внешним признакам (габитоскопическая регистрация)
15. Криминалистическая регистрация огнестрельного оружия
16. Баллистические учеты и их значение
17. Информационные криминалистические учеты органов внутренних дел
18. Использование криминалистической регистрации на первоначальном этапе расследования
19. Значение криминалистических учетов при расследовании неочевидных преступлений

2 Доклады (20 тем)

Темы, подходящие для устного выступления с аналитикой и примерами:

1. Принципы организации криминалистической регистрации
2. Значение криминалистических учетов для идентификации личности
3. Современные тенденции развития криминалистической регистрации
4. История дактилоскопической регистрации
5. Использование дактилоскопических учетов при раскрытии преступлений
6. Правовые проблемы геномной регистрации
7. Сравнительный анализ дактилоскопической и геномной регистрации
8. Перспективы развития биометрических учетов
9. Ошибки и проблемы при ведении дактилоскопических учетов
10. Регистрация лиц, находящихся в розыске
11. Регистрация транспортных средств в криминалистике
12. Учет похищенных вещей и ценностей
13. Автоматизация криминалистической регистрации
14. Роль цифровых технологий в криминалистической регистрации
15. Использование баз данных при расследовании преступлений
16. Искусственный интеллект в криминалистической регистрации
17. Роль криминалистической регистрации в раскрытии серийных преступлений
18. Взаимодействие следователя и экспертных подразделений при использовании учетов
19. Типичные ошибки при использовании данных криминалистических учетов
20. Проблемы достоверности данных криминалистической регистрации

3 Презентации (20 тем)

Темы для визуального наглядного материала с краткими примерами, графиками и схемами:

1. Криминалистическая регистрация в системе раскрытия и расследования преступлений
2. Роль криминалистической регистрации в доказывании по уголовным делам
3. Криминалистическая регистрация и оперативно-розыскная деятельность
4. Практика использования криминалистической регистрации в судебной экспертизе
5. Ошибки и сбои в автоматизированных системах регистрации
6. Перспективы создания единого криминалистического регистра

7. Этико-правовые проблемы криминалистической регистрации
8. Соотношение прав человека и задач криминалистической регистрации
9. Проблемы правового регулирования криминалистических учетов
10. Криминалистическая регистрация и защита персональных данных
11. Направления совершенствования криминалистической регистрации
12. Криминалистическая регистрация в борьбе с транснациональной преступностью
13. Влияние научно-технического прогресса на систему криминалистической регистрации
14. Будущее криминалистических учетов: прогнозы и тенденции
15. Роль криминалистической регистрации в формировании цифровой криминалистики
16. Криминалистическая регистрация холодного оружия и предметов, используемых в качестве оружия
17. Регистрация похищенных ценностей: методы и практика
18. Габитоскопическая регистрация: методы и особенности
19. Криминалистическая регистрация в условиях цифровизации общества
20. Интеграция криминалистических учетов различных ведомств

Блок D

Необходимо привести перечень вопросов и заданий для промежуточной аттестации (зачет/экзамен) следующим образом:

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

Общие понятия

1. Что такое криминалистическая регистрация?
2. Какие цели преследует криминалистическая регистрация?
3. Чем криминалистическая регистрация отличается от статистического учета преступлений?
4. Какие объекты подлежат криминалистической регистрации?
5. Какие субъекты участвуют в криминалистической регистрации?
6. Какова правовая основа криминалистической регистрации в РФ?
7. Чем отличается первичная и вторичная регистрация?
8. Какова роль учетно-регистрационных документов в криминалистической регистрации?
9. Что такое регистрация физических лиц и юридических лиц в криминалистике?
10. Какова функция информационных систем в криминалистической регистрации?

Организация и структура

11. Какие подразделения органов внутренних дел осуществляют криминалистическую регистрацию?
12. Как организуется регистрация преступлений по территориальному принципу?

13. Как организуется регистрация по предметно-классовому признаку?
14. Что такое криминалистический учет и чем он отличается от криминалистической регистрации?
15. Какие виды учетных карт используются в криминалистической регистрации?
16. Какие функции выполняют картотеки и базы данных преступников?
17. Чем отличается оперативно-розыскная регистрация от криминалистической?
18. Какие подразделения отвечают за ведение картотек?
19. Как организуется обмен регистрационными данными между подразделениями?
20. Какие меры безопасности применяются при хранении регистрационных материалов?

Процедуры и методы

21. Как осуществляется регистрация преступлений по категории?
22. Что такое дактилоскопическая регистрация и как она применяется?
23. Как проводится регистрация оружия и взрывчатых веществ?
24. Какие виды криминалистической информации подлежат обязательной регистрации?
25. Как проводится регистрация похищенного имущества?
26. Как фиксируются данные о подозреваемых и обвиняемых?
27. Как осуществляется учет ранее судимых лиц?
28. В чем заключается процедура регистрации несовершеннолетних правонарушителей?
29. Какие формы документов применяются для регистрации преступлений?
30. Как проводится регистрация следов преступлений на месте происшествия?

Классификация и учет

31. Какие существуют виды преступлений по криминалистической регистрации?
32. Как классифицируются преступления по степени общественной опасности?
33. Как осуществляется регистрация преступлений против личности?
34. Как осуществляется регистрация имущественных преступлений?
35. Как ведется учет организованных преступных группировок?
36. Что такое криминалистическая характеристика преступника?
37. Какие данные входят в криминалистическую характеристику?
38. Как классифицируются преступники по возрасту, полу и типу преступлений?
39. Как ведется учет рецидивистов?
40. В чем заключается регистрация преступлений с применением информационных технологий?

Специальные виды регистрации

41. Что такое регистрация транспортных средств, причастных к преступлениям?
42. Как проводится регистрация финансовых преступлений?

43. Как осуществляется регистрация наркопреступлений?
44. Как регистрируются преступления в сфере информационных технологий?
45. В чем особенности регистрации преступлений, совершенных в особо крупных масштабах?
46. Как ведется учет подозрительных лиц, состоящих на профилактическом учете?
47. Что такое регистрация по «криминальному портрету»?
48. Какие виды криминалистической фотографии используются в регистрации?
49. Как ведется регистрация по материалам экспертиз?
50. Какие методы применяются для анализа криминалистических данных?

Контроль и использование информации

51. Как проверяется достоверность данных криминалистической регистрации?
52. Какие способы анализа информации применяются при работе с картотеками?
53. Как используются данные криминалистической регистрации в раскрытии преступлений?
54. Какие меры применяются для защиты информации от несанкционированного доступа?
55. Как осуществляется обмен информацией между регионами?
56. Какие формы отчетности существуют по криминалистической регистрации?
57. Как используется регистрационная информация при планировании профилактических мероприятий?
58. В чем заключается роль криминалистического учета в расследовании тяжких и особо тяжких преступлений?
59. Какие санкции предусмотрены за нарушение правил криминалистической регистрации?
60. Как современные информационные технологии изменяют практику криминалистической регистрации?

Задачи/задания для проверки уровня обученности ВЛАДЕТЬ:

1–10. Теоретические задачи

1. Дайте определение понятию «криминалистическая регистрация».
2. Перечислите основные цели криминалистической регистрации.
3. Какие сведения подлежат внесению в криминалистические базы данных?
4. Объясните разницу между оперативно-розыскной и судебно-криминалистической регистрацией.
5. Назовите основные этапы регистрации преступлений по уголовным делам.
6. Какие документы используются для регистрации лиц, совершивших преступления?
7. В чем отличие постоянной и временной регистрации подозреваемого лица?
8. Перечислите основные виды криминалистических учетных карточек.
9. Что такое учет «по отпечаткам пальцев» и где он применяется?

10. Опишите процесс внесения данных о транспортных средствах в криминалистические базы.

11–30. Практические задачи

11. Заполните карточку регистрации по заданному условному преступлению.
12. Определите правильный порядок действий при поступлении материала для регистрации.
13. Составьте список сведений, которые должны быть внесены о новом подозреваемом.
14. Проведите классификацию преступлений для последующей регистрации.
15. Проанализируйте пример неправильно заполненной регистрационной карточки.
16. Определите, какие данные являются обязательными для регистрации оружия.
17. Рассчитайте срок хранения данных о зарегистрированном лице в базе.
18. Составьте отчет по результатам сверки данных криминалистической регистрации.
19. Определите ошибки в фиксации регистрационных данных.
20. Составьте схему движения документов от подразделения до базы данных.
21. Определите, в каких случаях требуется обновление регистрационных данных.
22. Заполните форму учета похищенного имущества.
23. Проведите проверку совпадений по базе данных преступников.
24. Оформите учет по обнаруженной краже.
25. Проанализируйте фиктивную регистрацию и укажите нарушения.
26. Рассчитайте индекс криминальной регистрации по заданной статистике.
27. Составьте план ревизии базы данных регистрационных карточек.
28. Определите, как классифицировать новый вид преступления для базы.
29. Оцените достоверность внесенной информации.
30. Составьте пример карточки учета транспортного средства, участвовавшего в преступлении.

31–50. Ситуационные задачи

31. Как действовать при обнаружении дубля регистрационной записи?
32. Что делать, если подозреваемый скрывает свои данные при регистрации?
33. Опишите порядок действий при поступлении ошибочных данных о преступлении.
34. Составьте план проверки корректности внесенных данных.
35. Определите действия при выявлении несоответствия отпечатков пальцев.
36. Как классифицировать повторное преступление одного и того же лица?
37. Разработайте инструкцию для новых сотрудников по внесению данных.
38. Рассмотрите случай утраты регистрационной карточки.
39. Определите действия при обнаружении устаревшей информации.
40. Проанализируйте ситуацию с несанкционированным доступом к базе.
41. Опишите действия при поступлении данных о преступлении за пределами региона.
42. Рассмотрите случай внесения данных о несовершеннолетнем преступнике.

43. Составьте план внесения информации о международном преступнике.
44. Определите порядок внесения данных при смене личных данных лица.
45. Проанализируйте случай дублирования регистрации имущества.
46. Разработайте инструкцию по хранению конфиденциальных данных.
47. Опишите процедуру сверки информации с другими подразделениями.
48. Рассмотрите ситуацию внесения информации в электронную базу.
49. Определите ошибки при классификации преступлений по тяжести.
50. Составьте рекомендации по улучшению точности регистрационных данных.

51–60. Контрольные задачи повышенной сложности

51. Проведите сравнительный анализ различных типов криминалистической регистрации.
52. Определите последствия неправильного внесения данных в базу.
53. Составьте алгоритм действий при массовой регистрации подозреваемых.
54. Разработайте систему контроля качества регистрационных данных.
55. Проведите оценку эффективности текущей системы учета преступлений.
56. Опишите меры по защите данных при электронной регистрации.
57. Разработайте рекомендации по улучшению процесса внесения данных.
58. Проанализируйте пример ошибки в системе электронной базы и предложите исправления.
59. Составьте сравнительную таблицу преимуществ бумажной и электронной регистрации.
60. Разработайте сценарий тренировки сотрудников по правильной криминалистической регистрации.

Раздел 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Текущий контроль осуществляется на практических и лабораторных занятиях. Цель контроля - проверка усвоения обозначенных вопросов, наличие конспекта. Периодичность - согласно расписанию. Практические занятия проводятся в форме диалога, обсуждения основных проблем темы с использованием интерактивных методов обучения. Опрос проводится фронтальным методом в форме беседы с группой, сочетая его с повторением пройденной темы, как средство для закрепления знаний, так и контроля самостоятельной работы студента. Вопросы ставятся таким образом, чтобы ответ имел краткую форму, чтобы последующий вопрос был продолжением предыдущего, для того, чтобы раскрыть все вопросы изученной темы. Приветствуется ответ «по личному желанию» студента, при отсутствии желающих ответить на поставленный вопрос включается режим «посписочного опроса». Ответ также может быть коллективным, с ведением дискуссии. Оценка ставится всем участвующим в обсуждении в зависимости от активности каждого и правильности и глубины ответов.

На лабораторных занятиях студенты готовят, а в дальнейшем изучают и исследуют посредством технических средств и методов, объекты портретной экспертизы, оформляют результаты исследования в виде заключения эксперта. Результаты выполнения этих заданий являются основанием для выставления оценок текущего контроля. Выполнение всех заданий является

обязательным для всех студентов. Студенты, не выполнившие все задания в полном объеме, не допускаются к сдаче экзамена.

Рубежный контроль: проверка полноты знаний и умений по материалам модуля в целом.

Промежуточный контроль – завершенная задокументированная часть данной дисциплины – совокупность тесно связанных между собой модулей дисциплины.

Шкалы оценивания текущего контроля

1. Устный опрос.

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Конкретизация и достоверность в ответе	0-40
4	Ключевые слова (их важность для заявленной темы, грамотное употребление)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
ВСЕГО баллов.		4

Активность, посещаемость.

	0 баллов	Менее 60 %	60-74%	75-84%	85-100%	Баллы (max)
Посещаемость	Неявка более 3х раз без уважительной причины	Неявка 2-3 раза без уважительной причины	Неявка без уважительной причины не более 1 раза	100%-ая посещаемость	100%-ая посещаемость	1,5
Активность	Отсутствие активности	Слабая активность	Средняя активность	Достаточная активность	Исключительная активность	1,5
Самостоятельная работа студента	Отсутствие СРС	Низкая выполняемость СРС	Средняя выполняемость СРС	Выполнение всех необходимых работ	Выполнение всех необходимых работ	2
ВСЕГО						5

2. ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ.

При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии (ситуационные задачи и задания):

8-10 баллов оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; оценивает возможность альтернативных решений проблемы; профессионально идентифицирует основные опасности среды обитания человека, оценивает риск их реализации; быстро принимает решения по целесообразным действиям в ЧС, распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах; умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Демонстрирует полное понимание проблемы. Все задачи и задания выполнены.

4-7 баллов оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; но не приводит альтернативные решения проблемы; умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, но не оценивает риск их реализации; распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах и достаточно хорошо умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Демонстрирует значительное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

1-3 балла оценивается ответ, при котором студент формулирует проблемы в ситуационном задании собственными словами; слабо идентифицирует основные опасности среды обитания

человека, и не оценивает риск их реализации; плохо распознает жизненные нарушения при неотложных состояниях и травмах и не умеет оказывать первую помощь пострадавшим.

Более 50% требований, предъявляемых к заданию, не выполнены.

Отметкой (0 баллов) оценивается ответ, при котором студент демонстрирует непонимание проблемы или нет ответа и даже не было попытки решить задачу.

1. ПРЕЗЕНТАЦИЯ И ДОКЛАДЫ.

Студенты должны выбрать одну из предложенных тем презентации либо доклада. В презентациях либо докладе должны быть освещены понятие, основное содержание, принципы, методы, элементы рассматриваемого вопроса, предусмотренного тематикой презентаций. Представленная презентация либо доклад должны обязательно включать изучение всех требуемых критериев. При оценивании презентации либо доклада принимается во внимание как содержательная часть презентации, либо доклада – ее информативность, методологическая точность и выдержанность, отсутствие когнитивных и орфографических ошибок, так и форма презентации – удачное использование шаблонов, элементы собственного дизайна и т.п. Немаловажное значение для оценки презентации либо доклада имеет ее устное представление на модуле. Время на изложение не более 15 минут. Проверая презентацию, доклад преподаватель оценивает не только полученные студентом знания по предмету, но и самостоятельность его мышления, владение логическим аппаратом, навыки работы с источниками, умение правильно оформлять научный текст. Презентация, доклад оценивается максимально в 8 баллов.

Шкала оценивания презентации.

	Нет ответа - 0%	Мини- мальный ответ -31-60%	Изложенный раскрытый ответ -60-69%	Законченный полный ответ 70-84%	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ -85-100%	Оценка
Раскрытие темы		Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или выводы не обоснованы.	Тема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или обоснованы.	Тема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы сделаны.	3
представление		Представленная информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представленная информация не систематизирована и не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2-х профессиональных терминов.	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	2
Оформление		Не использованы технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Частично 3-4 ошибки в	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2-х ошибок в представленной	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в	1

2. Письменная работа.

Критерии оценивания письменной работы.

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. Дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами.	0-5
2	Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Допускает несущественные ошибки, с большим затруднением решает задачу, выполняет задания не полностью, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.	0-2
3	Умение объяснить сущность явлений, событий, процессов, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы. Грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.	0-5
4	Владение монологической речью, логичность и последовательность ответа, умение отвечать на поставленные вопросы, выражать свое мнение по обсуждаемой проблеме. Усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.	0-3
Всего баллов		0-15 баллов

3. Лабораторная работа.

Критерии оценки лабораторных работ.

Количество баллов	Критерии оценивания
3	Задание выполнено полностью, в представленной рабочей тетради обоснованно получено правильное выполненное задание.
2	Задание выполнено полностью, но нет достаточного обоснования или при верном решении допущена незначительная ошибка, не влияющая на правильную последовательность рассуждений.
1	Задания выполнены частично.
0	Задания не выполнены.
ИТОГО: 6 баллов	

4. Шкала оценивания теста по дисциплине «Криминалистическая регистрация».

В рамках дисциплины «Криминалистическая регистрация» на усмотрение преподавателя предполагается написание теста по пройденной(ым) теме(ам), для закрепления материала и подготовки к экзамену. Каждый вариант теста состоит из 40 вопросов. На тестирование отводится 45 минут.

Критерии оценивания результатов тестирования:

Тестовые нормы (% правильных ответов)	Количество Правильных ответов	Баллы за тест
85-100%	34-40	8
70-84%	29-33	6-7
60-69%	23-28	5
0-59	0-22	0
Максимальное количество		8 баллов

5. Шкала оценивания ситуационной задачи.

№	Наименование показателя	Отметка (в %)
1	Оригинальность и убедительность	0-15
2	Понимание проблематики и адекватность трактовки	0-25
3	Обоснованное привлечение количественных показателей и нормативных правовых актов/методических и иных материалов (уместность и достоверность сведений)	0-40
4	Ключевые термины (их важность для заявленной темы, грамотное употребление, количество)	0-10
5	Логичность и последовательность устного высказывания	0-10
6	Выполнение практических действий, необходимых для решения задачи (при необходимости)	0-20
Всего баллов		6 баллов

1. Промежуточная аттестация (экзамен).

Осуществляется в форме устного опроса по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет состоит из 3-х вопросов, два из которых теоретические, один практический - необходимо выполнить индивидуальное задание. На ответ студенту отводится 20 минут. Студент может получить максимально по 10 баллов за каждый вопрос, в совокупности за три вопроса 30 баллов. По итогам выставляется оценка с учетом шкалы оценивания: Шкала оценивания экзамена

Для оценки, текущей/промежуточной/итоговой успеваемости применяется 100-бальная шкала. Это максимальное количество баллов, которое может получить студент при отличном усвоении теоретических материала, демонстрации практических навыков во время лабораторных занятий и выполнение заданий. Минимальный балл, позволяющий считать дисциплину освоенной, составляет 60 баллов.

Экзамен проводится в устной форме. Для допуска к экзамену студент должен сдать каждую контрольную точку не меньше, чем на минимум. Максимальный и минимальные баллы по дисциплине «Дактилоскопия и дактилоскопическая экспертиза» отражаются в технологической карте ИАИС.

Для получения итоговой оценки суммируются баллы, набранные в семестре и экзаменационные. Максимальный балл, который студент может набрать на экзамене – 30, минимальный – 20.

Шкала баллов для определения итоговых оценок:

От 85 до 100 баллов – «отлично» От 70 до 85 баллов – «хорошо»

От 60 до 70 баллов – «удовлетворительно» Менее 60 баллов – «неудовлетворительно».

Основанием для недопуска к экзамену, является то, что студент во время семестра не сдал хотя бы одну из контрольных точек на минимум.

Шкала оценивания экзамена.

Критерии	Высокий уровень - «отлично»	Средний уровень - «хорошо»	Низкий уровень - «удовлетворительно»	Недостаточный уровень - «неудовлетворительно»
Владение специальной терминологией	Свободно владеет терминологией из различных разделов курса	Владеет терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить	Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая разницы	Не владеет
Глубина и полнота знания теоретических основ курса	Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования	Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора.	Отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора	Нет ответов
Умение проиллюстрировать теоретический материал примерами	Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами	Может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах.	С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные	Не умеет
Практические умения (если включены в результаты обучения)	Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т. д. Умеет свободно выполнять представленные задания. Аргументировано, грамотно, лаконично, доступно и понятно и последовательно излагает суть заданных заданий.	Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Выполняет предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения.	С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. С трудом выполняет представленные задания.	Не умеет

Раздел 5. Методические указания для обучающегося по освоению дисциплины / практики и выполнению контрольных заданий.

При освоении дисциплины «Криминалистическая регистрация» используются следующие образовательные технологии:

- устные лекции;
- лекции с применением мультимедиа-презентаций;
- практические занятия;
- лабораторные занятия;
- интерактивные методы при проведении практических и лабораторных занятий;
- контрольные экспертизы

Методические рекомендации по подготовке презентации.

Электронная (учебная) презентация — это логически связанная последовательность слайдов, объединенная одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

Общие требования к презентации:

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора; наименование учебного заведения.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание.

Дизайн -эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должен быть список литературы и интернет ресурсов.

Практические рекомендации по созданию презентаций.

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

- 1.Определение целей.
- 2.Сбор информации об аудитории.
- 3.Определение основной идеи презентации.
- 4.Подбор дополнительной информации.
- 5.Планирование выступления.
- 6.Создание структуры презентации.
- 7.Проверка логики подачи материала.
- 8.Подготовка заключения.

II. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации,

1. Содержание информации

- раскрытие темы в соответствии с действующими НПА;

- грамотность изложения;

- наличие, достаточность и обоснованность графического оформления (схем, рисунков, диаграмм, фотографий);

- использование дополнительной развивающей информации по теме презентации;

-ссылки на источники;

- Используйте короткие слова и предложения;

- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

2. Оформление презентации:

- соответствие дизайна всей презентации поставленной цели;

- единство стиля включаемых в презентацию рисунков;

- применение собственных (авторских) элементов оформления;
- обоснованное использование анимационных эффектов, аудио, - видеофайлов;
- соответствие продолжительности презентации времени, количеству слайдов.

3. Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты

- Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

5. Способы выделения информации.

Следует использовать:

- рамки; границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

6. Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

7. Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль

- Соблюдайте единый стиль оформления
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон

- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
- Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета. Анимационные эффекты
- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Методические рекомендации по подготовке доклада.

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4.К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2.Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3.Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада . используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4.Структура доклада:

-титульный лист

-оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

-введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

-основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например, «Приложение 1».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Методические рекомендации по подготовке письменных работ.

К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).

При подготовке к письменным ответам на вопросы студент должен:

- ознакомиться с содержанием работы;
- повторить теоретический материал, относящийся к данной работе;
- уяснить цели и задачи, поставленные в работе;
- определить последовательность выполнения работы.

Рекомендуется трудные вопросы оставить напоследок и начать отвечать на поставленные вопросы или задания с более легкого вопроса.

Методические рекомендации по подготовке лабораторных работ.

Методические рекомендации по лабораторным работам в судебной экспертизе охватывают правила работы с оборудованием, права и обязанности эксперта, использование криминалистических чемоданов и материалов, а также структуру и методики проведения исследований (наблюдение, сравнение, эксперимент, моделирование) для различных видов экспертиз, с акцентом на этапы процесса: сбор данных, экспертизу, анализ и отчет; они служат основой для практического освоения экспертных знаний.

Начальный этап – допуск к занятию, в ходе которого преподаватель проверяет готовность студентов к выполнению лабораторных работ. Уровень теоретической подготовки, понимание сущности предстоящей работы, наличие подготовленных письменных материалов;

- проведение студентами опытов и сбор экспериментальных данных;
- обработка экспериментальных данных и оформление отчетов студентами;
- сдача преподавателю отчетов по работе. В ряде случаев студентам не удается оформлять отчеты на данном занятии, особенно, когда экспериментальные данные требуют серьезной обработки, тогда сдача отчетов производится на следующем занятии или в специально установленное время;
- формирование первого и второго рейтингов по результатам лабораторных работ.

Отчет студента по лабораторным работам представляет собой письменное оформление обработанных результатов экспериментов с таблицами опытных данных, с подсчетом погрешностей измерений, с построенными графиками или диаграммами, схемами или другими графическими изображениями, сформулированными выводами и пр. Отчеты должны быть аккуратно оформленными, не содержать исправлений, зачеркнутых записей, различных помарок.

Сдача предполагает представление преподавателю письменного отчета по работе и устную его защиту, то есть ответы на вопросы преподавателя, как возникшие при проверке отчета, так и задаваемые с целью установления уровня знаний и умений студента. При сдаче(защите) лабораторной работы необходимо требовать знания теоретических вопросов, изучаемых при выполнении работы, или теории эксперимента, изложения порядка выполнения работы, знания об использованных методах и приемах измерений, ответов на дополнительные вопросы, касающиеся эксперимента, контрольные вопросы, которые, как правило, содержатся в методических указаниях к работам.

Лабораторная работа засчитывается, если студент правильно поставил эксперимент получил удовлетворительные опытные данные, знает и понимает смысл изучаемых явлений, порядок выполнения работы, подсчета погрешностей и обработки экспериментальных данных, правильно и аккуратно оформил отчет, ответил на все вопросы преподавателя.

Тест

Методика проведения теста

1. Продолжительность проведения теста – сорок пять минут.
2. Количество вопросов - 40

Тесты можно использовать как на любом этапе обучения, так и при изучении нового материала, его закреплении и обобщении и при итоговом контроле.

Тесты выполняют одновременно целый ряд функций:

1. Контролирующую;

2. Обучающую;
3. Развивающую;
4. Воспитывающую;
5. Диагностическую;
6. Прогностическую.

Основными этапами любого тестирования являются:

1. Целеполагание т.е. постановка конкретных целей перед тестированием и понятных обучающимся.
2. Подготовка и сбор информации для составления теста, соответствие их программе, учебному и пройденному материалу.

Самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и лабораторных занятиях, при выполнении самостоятельных работ.
2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
3. В библиотеке, дома, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы. Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при решении поставленных проблемных вопросов и задач.

Цель СРС - научить студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- подготовка к практическим и лабораторным занятиям (изучение литературы и нормативных актов, решение задач, конспектирование статей, составление проектов юридических документов);
- подготовка к докладам, презентациям, сообщениям (поиск, сбор, обработка и анализ учебной, нормативной и практической информации по предложенным темам)
- подготовка к экзамену (изучение отдельных вопросов, не вошедших в теоретическую и практическую часть программы, повторение пройденного на лекциях, практических и лабораторных занятиях материала).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов является экзамен, устный опрос в ходе семинарского занятия.

Для выполнения самостоятельных работ студентам предлагается перечень тем, по которым необходимо конспектировать отдельные вопросы, а также тематика докладов, которые должны представлять собой самостоятельное творческое исследование одной из актуальных вопросов по конкретной теме дисциплины. Путем написания докладов, подготовке презентации студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решить профессиональные задачи.

При изучении дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание докладов и других письменных работ на заданные темы;
- выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это - решение задач; подбор и изучение литературных источников; разработка и составление различных схем и проектов; проведение расчетов и др.;

- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
- выполнение контрольных экспертиз и лабораторных работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, научных семинарах, круглых столах и др.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров, выполнении практикума и во время чтения лекций.

Интерактивные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия. Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающееся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы. Дискуссия предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов компетентными лицами с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Дискуссия является разновидностью спора, близкой к полемике, и представляет собой серию утверждений, по очереди высказываемых участниками. Заявления последних должны относиться к одному и тому же предмету или теме, что сообщает обсуждению необходимую связность.

Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма». В данном случае участники семинара стараются выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике, а потом из них выделяются главные, наиболее заслуживающие внимания, которые обсуждаются и развиваются.

«Мини лекция», которая является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала. Перед ее началом можно провести мозговой штурм или ролевою игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме. Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты. Важно ссылаться на авторитетные источники и подчеркивать, что все сказанное - не придумано вами, а изучено и описано специалистами в данной области. По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы, затем спросить, как можно использовать полученную информацию на практике и к каким результатам это может привести